| | |
|---|---|
| Lugar | Centro Transitorio Samper Mendoza |
| Fecha | 16/04/2025 - Hora: De 02:00pm a 02:20pm |
| Tema | Lineamiento PAIPAERS, Política Cero Papel y Cero Residuos |
| Desarrollo | Siendo las 02:00 PM se reúne a el equipo interdisciplinar de la unidad operativa a participar de una pequeña actividad dinámica sobre PAIPAERS y la política cero papel donde se inicia explicándoles que es PAIPAERS: es un plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos. Este plan propone soluciones para la gestión integral de residuos El PAIPAERS busca: Prevenir la generación de residuos, Promover la reutilización, Incrementar los niveles de separación en la fuente, Incrementar los niveles de aprovechamiento. Para implementar este se pueden definir, divulgar y dar cumplimiento a lineamientos. También se puede contar con un grupo de mantenimiento para revisar y mantener las instalaciones.<br>El presente Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos - PAIPAERS tiene como alcance elaborar un plan para el manejo de los residuos ordinarios aprovechables y no aprovechables; adaptado para las sedes administradas directamente por la Secretaría General, de manera que, se presente el componente técnico (características de los residuos reciclables, características de los puntos ecológicos, acopio, transporte, alianzas con las asociaciones de recicladores) y, cultural (campañas realizadas en el marco de la gestión adecuada de los residuos sólidos ordinarios) a fin de cumplir los objetivos propuestos en el presente plan se separan los residuos de esta manera:<br>Negro<br>Residuos no recuperables: sanitario, comida, residuos de frutas, u otros residuos contaminados con material orgánico (papel aluminio, icopor, servilletas, envolturas, platos o cubiertos plásticos con restos de alimentos) vasos de cartón con restos de tinto, residuo Blanco<br>Papel, periódico, cartón, cubetas de huevo, revistas, y plegadiza. Los elementos para disponer en esta caneca deben estar libres de cualquier contenido o elemento susceptible de descomposición (sin aceites, grasas y/o remanentes de comida), limpio y seco.<br>Seguido a esto se les explico el tema de la POLÍTICA CERO PAPEL<br>El concepto de oficinas Cero Papel u oficina sin papel se relaciona con la reducción ordenada del uso del papel mediante la sustitución de los documentos en físico por soportes y medios electrónicos. Es un aporte de la administración electrónica que se refleja en la creación, gestión y almacenamiento de documentos de archivo en soportes |

| | |
|---|---|
| | electrónicos, gracias a la utilización de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. No se propone la eliminación total de los documentos en papel, la experiencia de países que han adelantado iniciativas parecidas ha demostrado que los documentos en papel tienden a convivir con los documentos electrónicos ya que el Estado no puede negar a los ciudadanos, organizaciones y empresas la utilización de medio físicos o en papel.<br>Objetivo Proporcionar un conjunto de herramientas, en su mayoría de tipo cultural y comportamental, que permitirán crear consciencia acerca de los hábitos en el consumo de papel, como primer paso para la implementación de estrategias Cero papel os siguientes objetivos son:<br>Reducción del uso de papel: El Decreto 019 de 2012 promueve el uso de tecnologías de la información y las comunicaciones en la administración pública para mejorar la eficiencia y reducir el uso de papel. Establece la obligación de las entidades públicas de ofrecer servicios y trámites en línea, lo que implica la digitalización de procesos y la disminución de la necesidad de imprimir documentos en papel.<br>Fomento de medios electrónicos: El decreto busca fomentar el uso de medios electrónicos para la tramitación de documentos y trámites administrativos. Esto implica la adopción de tecnologías digitales, como la firma electrónica, la facturación electrónica y la gestión documental electrónica, que permiten la eliminación del uso de papel en diversas operaciones y procesos administrativos. • Interoperabilidad y acceso a información digital: El decreto establece la interoperabilidad como un principio rector del Gobierno en Línea, lo que facilita el intercambio de información entre entidades públicas. Esto promueve la eliminación de la necesidad de copias físicas de documentos y la disponibilidad de información en formato digital, lo que contribuye al objetivo de reducir el uso de papel en la administración pública.<br>Eficiencia y ahorro de recursos: La implementación del Gobierno en Línea, promovida por el Decreto 019 de 2012, busca mejorar la eficiencia en la prestación de servicios públicos y reducir los costos asociados. Al eliminar o reducir la dependencia del papel, se ahorran recursos en impresión, almacenamiento físico y transporte de documentos, lo que contribuye al objetivo de la iniciativa “Cero Papel<br>Para finalizar se les realiza una actividad donde las personas mayores seleccionan los residuos y las ponen en la caneca correspondiente, así como también se les hacen varias preguntas sobre el tema y son muy asertivos |

**CERO RESIDUOS**

Cero Residuos significa diseñar y gestionar productos y procesos para evitar y eliminar sistemáticamente el volumen y la toxicidad de los residuos y materiales, conservar y recuperar todos los recursos y no quemarlos ni enterrarlos consiste en:

Eliminar la disposición de residuos sólidos en sitios inadecuados y desarrollar mecanismos normativos, regulatorios, financieros y administrativos que permitan la sostenibilidad del modelo de gestión circular de los residuos sólidos

Residuo cero: La conservación de todos los recursos mediante la producción, el consumo, la reutilización y la recuperación responsables de todos los productos, envases y materiales, sin quemarlos y sin vertidos a la tierra, el agua o el aire que amenacen el medio ambiente o la salud humana.

¿Qué dice la Ley de Basura Cero?

La ley 1854 de Gestión de los Residuos Urbanos (Basura Cero), sancionada en 2005, propone la progresiva reducción de la cantidad de basura que se entierra mediante el crecimiento de las industrias asociadas al reciclado y la reducción en la generación de residuos.

¿Cuáles son las 5 R de la basura cero?

desechar, reducir, reutilizar, reutilizar y reciclar. Cuando se trata de gestión y reducción y reducción de residuos, sostenibilidad y el impacto ambiental ligado al modo en que consumimos productos, envases y otros materiales son temas candentes

El programa Basura Cero es un plan de acción que busca reducir la cantidad de residuos sólidos y promover su aprovechamiento. El objetivo es que los residuos sean reciclados y devueltos al ciclo productivo

¿Cómo funciona una planta de reciclado? El proceso de reciclaje arranca con la propia recepción y clasificación de los residuos. A partir de ahí se pasa por la separación de los materiales reciclables, el tratamiento y procesamiento de los residuos y su reintroducción en el sistema productivo como materias primas

La basura son desechos que no pueden ser reutilizados o reciclados, mientras que los residuos son materiales que pueden ser reciclados o reutilizados













| | Nombre | Cargo/Rol | Dependencia |
|---|---|---|---|
| | Leidy Johana Macias Lara | Facilitadora / Responsable ambiental | Centro transitorio Samper Mendoza |
| | Personas mayores | Personas mayores | Centro transitorio Samper Mendoza |
| | Equipo interdisciplinario | Equipo interdisciplinario | Centro transitorio Samper Mendoza |

| Compromisos | Actividad | Responsable | Fecha límite |
|---|---|---|---|
| | | | |
| Próxima reunión | No aplica | | |
| Elaboró | Leidy Johana Macias – responsable ambiental | | |

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO INGRESO AL SERVICIO Y ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre Unidad Operativa: | CUIDADO TRANSITORIO DIA- NOCHE SAMPER MENDOZA | Fecha | 16-04-2025 |
| Nombre del coordinador: | IVON ANDREA CAMPOS REY | Jornada | Día X Noche |
| Nombre de quien registra el ingreso: | Liliana Idrett | | |

| ITEM | INGRESO A LA UNIDAD OPERATIVA | | | | | | ASISTENCIA ACTIVIDADES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | | NOMBRES | APELLIDOS | FIRMA | OBSERVACIONES | Nombre del Profesional: Hernando OAIT | Nombre del Profesional: Hernando OAIT | Nombre del Profesional: Arturo | Nombre del Profesional: Catalina Carmona |
| | TIPO | NUMERO | | | | | ACTIVIDAD 1 | ACTIVIDAD 2 | ACTIVIDAD 3 | ACTIVIDAD 4 |
| | | | | | | | LINEA Prácticas Saludables y Envejec. | LINEA Proyecto de Vida y Envejecimiento | LINEA Promoción y Prevención de Derechos | LINEA Participación Social y Política |
| 1 | CC | 79256938 | Luis Fernando | Combelo | | | NO | NO | NO | |
| 2 | CC | 8305070 | Jaime de Jesus | Tirado Guivin | | | NO | NO | SI | SI |
| 3 | CC | 20296704 | Maria Dolores | Martin Navas | | | SI | SI | SI | SI |
| 4 | CC | 39403255 | Rosa Emilia | Renteria Martinez | ROSA | | NO | NO | NO | NO |
| 5 | CC | 79375447 | Jorge Arturo | Velosa | | | SI | SI | SI | SI |
| 6 | CC | 93200631 | José Rapito | Rodriguez Barreto | | | SI | SI | NO | NO |
| 7 | CC | 2869000 | Eccelino | Paez Mendez | | | SI | SI | SI | SI |
| 8 | CC | 7497679 | Luis Alvaro | Villareal Aldana | | | NO | NO | NO | NO |
| 9 | CC | 20951372 | Ana Basilia | Naranjo Ardila | | | SI | SI | SI | SI |
| 10 | CC | 17179946 | Hernando | Olaya Umaña | | | NO | NO | SI | SI |
| 11 | CC | 19178431 | Baldo Antonio | Garcia Forero | | | SI | SI | SI | SI |
| 12 | CC | 6496835 | Guillermo | Betancourt Saavedra | | | NO | NO | SI | SI |
| 13 | CC | 19118321 | José Francisco | Rodriguez Romero | | | NO | NO | SI | SI |
| 14 | CC | 334120 | José Manuel | Cabuya Prieto | | | SI | SI | SI | SI |
| 15 | CC | 14990621 | Alvaro | Varela Reyes | | | NO | NO | NO | NO |
| 16 | CC | 70058213 | Ramon Angel | Mejia Mejia | | | SI | SI | SI | SI |
| 17 | CC | 19294091 | Orlando | Osorio Toca | | | NO | NO | SI | SI |
| 18 | CC | 13447850 | Luis Fernando | Hernandez Vera | | | SI | SI | SI | SI |
| 19 | CC | 19272061 | Ignacio Eudoro | Quintana Mora | | | NO | NO | SI | SI |
| 20 | CC | 13H3415 | Javier Enrique | Fernandez Roto | | | NO | NO | NO | NO |
| 21 | CC | 19365413 | Gamon Mauricio | Quintero Quintero | | | SI | SI | SI | SI |
| 22 | CC | 12093676 | Leandro I | Ayala Macias | | | SI | SI | NO | NO |
| 23 | CC | 79107477 | Fabio Alberto | Rodriguez Reina | | | NO | NO | SI | SI |
| 24 | CC | 41792016 | Helena | Espitia | | | NO | NO | NO | NO |
| 25 | CC | 8248026 | Nelson de Jesus | Colmenares Reyes | | | SI | SI | SI | SI |

Powered by CamScanner

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO INGRESO AL SERVICIO Y ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES

| | |
|---|---|
| Nombre Unidad Operativa: | CUIDADO TRANSITORIO DIA- NOCHE SAMPER MENDOZA |
| Nombre del coordinador: | IVON ANDREA CAMPOS REY |
| Nombre de quien registra el ingreso: | Liliana lopez |

Fecha 16-04-2025

Jornada Día X Noche

| ITEM | INGRESO A LA UNIDAD OPERATIVA | | | | | ASISTENCIA ACTIVIDADES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | | NOMBRES | APELLIDOS | FIRMA | OBSERVACIONES | Hernando Ortiz ACTIVIDAD 1 | Hernando Ortiz ACTIVIDAD 2 | Alfredo ACTIVIDAD 3 | actividad 4 |
| | TIPO | NUMERO | | | | | Bienes y enseres | Manicura de manos | | |
| 26 | CC | 17038564 | Alvaro | Forero | | | NO | NO | SI | SI |
| 27 | CC | 19417268 | Luis Fernando | Moreno Sánchez | | | NO | NO | NO | NO |
| 28 | CC | 19212678 | Eulises | Rubio Vasquez | | | SI | SI | SI | SI |
| 29 | CC | 93118703 | Hernando | Leal | | | SI | SI | SI | SI |
| 30 | CC | 1090127J | Arturo | Escobar Arque | | | NO | NO | SI | SI |
| 31 | CC | 19198938 | Jorge luis | Lavenis lopez | | | SI | SI | SI | SI |
| 32 | CC | 19325658 | Henry | Urbano lopez | | | SI | SI | SI | SI |
| 33 | CC | 19499431 | Jairo Antonio | Herrera Tuirfono | | | NO | NO | NO | NO |
| 34 | CC | 19061739 | Luis maria | Fonseca | | | NO | NO | SI | SI |
| 35 | CC | 19176889 | Gustavo Alfredo | Cabrales pestrepo | | | NO | NO | NO | NO |
| 36 | CC | 5013123 | Robinson | Torres cadena | No Firma por ceguera | | NO | NO | NO | NO |
| 37 | CC | 17128613 | Victor Alfonso | Rodriguez Heinzindez | | | SI | SI | SI | SI |
| 38 | CC | 6158168 | Jorge Eliecer | Garcia | | | NO | NO | SI | SI |
| 39 | CC | 41402704 | Martha Lucia | Maldado Ramirez | | | NO | NO | SI | SI |
| 40 | CC | 41577173 | Maria Belenire | Soto | | | NO | NO | NO | NO |
| 41 | CC | 19364876 | Benjamin | Contreras Herrera | | | NO | NO | NO | NO |
| 42 | CC | 1133-7016 | Moises Antonio | Olaya lopez | | | NO | NO | NO | SI |
| 43 | CC | 19444250 | Gilberto | Perez Perez | | | NO | NO | NO | SI |
| 44 | CC | | | | | | | | | |
| 45 | CC | | | | | | | | | |
| 46 | CC | | | | | | | | | |
| 47 | CC | | | | | | | | | |
| 48 | CC | | | | | | | | | |
| 49 | CC | | | | | | | | | |
| 50 | CC | | | | | | | | | |

Powered by CamScanner

**PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL**

**FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA**

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo 20246189631 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: lineamiento PAIPAERS, politica cero papel, cero residuos
2. Lugar o Localidad o Sede: Los Martires
3. Fecha y hora: 16 /04/2025 02:00 pm - 02:20 pm
4. Nombre responsable: Leidy Johana Macias
5. Dependencia responsable: Centro de Cuidado Transitorio Samper Mendoza

| 6. item | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Numero | | | | | | |
| 1 | Diana Pineda | cc | 1023861607 | CCT Samper Mendoza | Psicologa | Contratista | dixipicazz@gmail.com | 3133280566 | Diana Pineda |
| 2 | Diana Alvear | cc | 1026571781 | cct. Samper Mendoza | Aux Cocina | Contratista | dsfgvbgmail.com | 3227196707 | |
| 3 | Claudia peñate | cc | 1129570021 | cct Samper Mendoza | Nutricion | contratista | — o — | 3183170413 | Claudia P. |
| 4 | Alba Nacid Barrera | cc | 1032432580 | cct Samper Mendoza | Aux Enfermeria | contratista | — o — o — | 3057721563 | Alba Barrera |
| 5 | Ingrid Borja | cc | 53'038.703 | cct Samper Mendoza | Facilitadora | contratista | — " — | 3123056932 | |
| 6 | Francy Urquijo | cc | 39'561.100 | cct Samper Mendoza | Aux. de Archivo | Contratista | — | 3008582979 | |
| 7 | Liliana Lopez | cc | 52.718.235 | CT Samper Mendoza | Facilitadora | contratista | — | 3125116424 | |
| 8 | Mauricio Ramirez | CC | 1'013.793.620 | S. Mendoza | S. General | Contratista | — o — | 3015279167 | |
| 9 | Jenny Martinez | cc | 1016017921 | CT Samper Mendoza | S Generales | CONTRATISTA | — o — | 3238814414 | Scimym |
| 10 | Veronica Salazar | CC | 1037974672 | CT Samper mendoza | S. generales | contratista | — o — | 3212636621 | Veronica Salazar |
| 11 | Ma Sandra Valdes | CC. 28731855 | | C.T. Samper Mendoza | Servicios Generales - Contratista | MSandraValdes@gmail.com | | 3142790722. | |
| 12 | Leidy M. Rodriguez | C.C. | 1030726044 | C.CT Samper mendoza | S. Generales | contratista | — o — o — | 3202755506 | Leidy M. R. |
| 13 | Yeka Fredy | cc | 79 767 659 | CC Samper Mendoza | SG | Contratista | — o — | 3172545481 | |
| 14 | Laura Bohorquez | CC | 1022338661 | CC Samper Mendoza | Aux. Enfermeria | Contratista | ——— | 3112238861 | |
| 15 | Doreth Mena | CC | 51821481 | CC Samper Mendoza | Aux Cocina. | Contratista | ——— | 3142091143 | |
| 16 | Johanna Duran | CC | 52710135 | CC Samper-Mendoza | Aux cocinas | contratista | — o — | 3134983348 | |
| 17 | Rafael Rodriguez | cc | 79571113 | cct Samper Mendoza | Psicologo Facilitadora | contratista | — o — | 3223495223 | |
| 18 | Leidy Macias | CC | 1.081.171.711 | cct samper mendoza | | contratista | — o — o — | 3226545070 | |
| 19 | Yenny Ogueta | CC | 1072446657 | CCT SamperMendoza | Aux Enfermeria | Contratista | — o — | 3168463024 | |
| 20 | Arturo Herrera | cc | 1045339815 | CC Samper MM | Artista | Contratista | — o — | 3053725558 | |

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectaran mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de causa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner

**PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL**

**FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA**

| Codigo: FOR-GD-023 |
|---|
| Version: 2 |
| Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 |
| Página: 1 de 1 |

**1. Tema:** Lineamineto PAIPAERS, Politica Ceto Papel y Cero Residuis **2. Lugar o Localidad o Sede:** Los Martires **3. Fecha y hora:** 16/04/2025 02:00 pm - 02:20 pm

**4. Nombre responsable:** Leidy Johana Macias **5. Dependencia responsable:** Centro de Cuidado Transitorio Samper Mnedoza

| 6. ítem | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Número | | | | | | |
| 21 | Dalia A Caparroza O | C.C. | 52.023.360 | C.C. TRASITORIO SAMPER MENDOZA | TERAPIA OCUPACIONAL | CONTRATISTA | daliacaparroza@gmail.com | 3194626337 | Dalia A Caparroza O. |
| 22 | Hernando Ortiz | C.C. | 1032367287 | CCT Samper Mendoza | Cd - Físico | Contratista | mamoors@gmail. | 3046042663 | |
| 23 | Juan A Campos | CC | 02727589 | CCT Samper M | Coordinadora | contratista | ctsamper.mendoza@ | 3222470424 | |
| 24 | William Cardenas | CC | 80011305 | CCT Samper Mendoza | Auxiliar Enfermeria | contratista | Wcardenas1103@gmail.com | 3025492814 | William Cardenas |
| 25 | Paola Andrea Forero | CC | 1013650275 | CCT Samper Mendoza | T. Social | Contratista | —— | 3001712583 | Paola Andrea Forero C |
| 26 | Jonny Pacheco | CC | 1031.158.150 | CCT Samper Mendoza | Facilitador | Contratista | —— | 3103100653 | |
| 27 | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | | |
| 36 | | | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | | | |
| 38 | | | | | | | | | |
| 39 | | | | | | | | | |
| 40 | | | | | | | | | |

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner